

Política de tratamiento de datos personales – Arkhetana SAS

(Versión 1. Fecha: 22 de agosto de 2025)

1. Responsable y contacto

- Responsable del tratamiento: Arkhetana SAS
- NIT: 901967349-3
- Domicilio: carrera 14 N°. 119 96 Oficina 503
- Correo para ejercer derechos de datos personales: cliente@arkhetana.com
- Teléfono: 312 4353309
- Canales adicionales: Formulario web en www.arkhetana.com

2. Alcance

Esta Política aplica al tratamiento de datos personales de personas naturales recolectados por Arkhetana SAS a través de sus canales (sitio web, redes sociales, correo, contratos y operaciones) en Colombia o cuando la legislación colombiana resulte aplicable.

3. Marco normativo

Esta Política se rige por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015, Capítulo 25) y las directrices de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) sobre responsabilidad demostrada y buenas prácticas.

4. Definiciones clave

- Dato personal: cualquier información vinculada o asociable a una persona natural.
- Dato sensible: información que afecta la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- Responsable: persona que decide sobre el tratamiento (Arkhetana SAS).
- Encargado: persona que trata datos por cuenta del responsable.
- Titular: persona natural dueña de los datos.



312 446 7345- 312 4353309



cliente@arkhetana.com



Carrera 14 # 119 - 96 Oficina 503 -
Bogotá DC - Colombia



www.arkhetana.com

5. Principios

Arkhetana SAS trata datos conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

6. Categorías de datos y finalidades

6.1. Clientes y potenciales clientes

- Datos: identificación, contacto, ubicación, preferencias, información de proyecto, trazabilidad de atención, datos de facturación.
- Finalidades: gestionar solicitudes y cotizaciones; ejecución de proyectos de diseño, construcción y remodelación; atención posventa; facturación y contabilidad; comunicación de avances y novedades (marketing con consentimiento).

6.2. Proveedores y contratistas

- Datos: identificación, contacto, hoja de vida empresarial o profesional, certificaciones.
- Finalidades: evaluación, contratación, cumplimiento de obligaciones contractuales y legales, pagos y auditoría.

6.3. Talento humano (colaboradores y aspirantes)

- Datos: identificación, contacto, formación, experiencia, evaluaciones, seguridad y salud en el trabajo.
- Finalidades: procesos de selección, contratación, desarrollo, nómina y cumplimiento de obligaciones legales.

6.4. Marketing y analítica web

- Datos: información de navegación, identificadores en línea, cookies, píxeles y analítica de tráfico.
- Finalidades: medición de audiencia, mejora de la experiencia, segmentación y comunicaciones comerciales con consentimiento cuando se requiera.
- Datos sensibles y de menores: Arkhetana SAS no solicita datos sensibles ni de niños, niñas o adolescentes. Si excepcionalmente se requirieran (por ejemplo,

datos para accesibilidad), se informará su carácter facultativo, se adoptarán medidas reforzadas y se limitarán a fines legítimos.

7. Bases jurídicas del tratamiento

- Autorización previa, expresa e informada del titular (salvo excepciones legales).
- Ejecución de contratos y cumplimiento de obligaciones legales o reglamentarias.
- Interés legítimo en la gestión de seguridad y mejora del servicio, respetando los derechos del titular.

8. Derechos del titular

El titular puede conocer, acceder, actualizar, rectificar y suprimir sus datos; revocar la autorización; solicitar prueba de la autorización; y presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) después de agotar los canales de Arkhetana SAS.

9. Procedimientos para ejercer derechos

9.1. Consultas (acceso a la información)

- Canales: cliente@arkhetana.com o el formulario web en www.arkhetana.com
- Plazo de respuesta: máximo diez (10) días hábiles desde la recepción. De ser imposible, se informará el motivo y se responderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

9.2. Reclamos (corrección, actualización, supresión o revocatoria)

- El reclamo debe incluir la identificación del titular, descripción de los hechos, dirección y documentos de soporte. Si está incompleto, se requerirá una sola vez para subsanar dentro de cinco (5) días hábiles; si no se aporta lo solicitado en dos (2) meses, se entenderá desistido.
- Plazo de respuesta: quince (15) días hábiles desde el día siguiente a la recepción; si no es posible, se informará la demora y se responderá dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.
- Requisito de procedibilidad: solo podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante Arkhetana SAS.

9.3. Transferencias y transmisiones de datos

- Transferencias internacionales: se realizarán únicamente a países con nivel adecuado de protección reconocido por la SIC o mediante mecanismos contractuales que garanticen protección equivalente (cláusulas y acuerdos adecuados, evaluaciones de riesgo).
- Transmisiones a encargados: Arkhetana SAS celebrará contratos de transmisión que delimiten finalidades, medidas de seguridad y deberes de confidencialidad.

10. Medidas de seguridad y responsabilidad demostrada

Arkhetana SAS implementa controles administrativos, técnicos y físicos proporcionales al riesgo (control de accesos, cifrado y seudonimización cuando aplique, gestión de vulnerabilidades, copias de seguridad, auditorías y capacitación). Mantiene un Programa de Gestión de Datos Personales con inventario de bases, matriz de riesgos, registros de actividades, revisión de proveedores y, cuando corresponda, evaluaciones de impacto.

11. Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

Cuando Arkhetana SAS esté obligada, inscribirá y actualizará sus bases de datos en el RNBD dentro de los plazos definidos por la SIC (incluida la actualización anual y el reporte semestral de reclamos cuando aplique).

12. Conservación y supresión

Los datos se conservarán solo por el tiempo necesario para las finalidades informadas o por exigencia legal o contractual. Cumplida la finalidad o vencidos los plazos legales, se procederá a la supresión o anonimización segura.

13. Encargados y terceros

Los terceros que traten datos por cuenta de Arkhetana SAS deberán cumplir esta Política, la ley aplicable y los contratos de transmisión, adoptando medidas de seguridad equivalentes o superiores.

14. Modificaciones y vigencia

Arkhetana podrá modificar esta Política para reflejar cambios normativos o del servicio. La versión vigente se publicará en este sitio con la fecha de actualización. Esta Política rige desde su publicación.